

Avenant au Protocole d'accueil des élèves du 2 juin au 3 juillet 2020.

L'épidémie due au coronavirus Covid-19 nécessite d'adapter les conditions d'accueil des élèves et les conditions de travail des personnels aux consignes édictées par les autorités sanitaires.

Concernant cette période de fin d'année scolaire, le SIVOS, le personnel communal, le personnel d'entretien, les ATSEM et l'équipe enseignante ont tout mis en œuvre pour assurer une sécurité maximale aux élèves dans le respect de la réglementation sanitaire ainsi que dans l'application d'un accompagnement bienveillant pour tous.

Nous serons à l'écoute des enfants, nous serons là pour les rassurer et nous leur expliquerons et réexpliquerons les précautions à prendre.

L'école accueillera donc pour cette période 14 élèves volontaires sur les 68 inscrits, dans le strict respect :

- du maintien de la distanciation physique (4 m² par personne)
- de l'application des gestes barrière
- de la limitation du brassage des élèves
- de l'assurance d'un nettoyage et d'une désinfection des locaux et matériels (dont aération quotidienne des espaces)
- de l'information, la communication et la formation.

Pour cette période, l'équipe enseignante a fait le choix d'accueillir les 14 élèves sur 2 groupes différents avec un roulement des enseignantes pour assurer l'enseignement en classe (présentiel) et l'enseignement à distance (distanciel) de tous les autres enfants.

- **Organisation des horaires en accord avec la collectivité locale :**

Enseignants / groupe	Horaire entrée/sortie des élèves	Horaire des récréations		Horaire de la cantine
		Matin	Après-midi	
Groupe 1 dans la classe de GS 8 élèves maxi	9H / 16H30	10H30 / 11H	15H / 15H30	12H
Groupe 2 dans la salle de réunion 4 élèves	9H / 16H30	10H30 / 11H	15H30 / 16H	12H
		Sur 2 lieux différents : côté goudron côté herbe	Cour de récréation goudronnée	Les 2 groupes dans les lieux respectifs

- **Organisation d'un service d'accueil par la collectivité locale :**

Garderie du matin	7H45 / 9H
Garderie du soir	16H30 / 18H15
Cantine	12H Repas cantine + désinfection avant retour des élèves
Accueil simultané : (Convention 2S2C)	2 Atsem mises à disposition par le SIVOS pour l'encadrement partiel de groupes d'élèves sur le temps scolaire, en alternance avec les enseignantes.

- **Présence du personnel communal :**

	Nombre
ATSEM pour les écoles ou classes maternelles	2
Autre(s) agent(s) (à préciser)	1 agent dédié au service de restauration scolaire et à la désinfection des locaux

- **Autres éléments organisationnels:**

Accueil dans la classe de GS de 8 élèves maxi conformément aux règles du protocole sanitaire (groupe mixte et changeant concernant 10 élèves au total dans cet espace) avec alternance Enseignante/ATSEM (sous convention 2S2C).

Accueil du second groupe de 4 élèves dans la salle de réunion avec alternance Enseignante / ATSEM (sous convention 2S2C).

Total des élèves accueillis sur la période du 2 juin au 3 juillet 2020 : 14

Répartition des élèves sur la semaine : (Élèves prioritaires)

Groupe 1 lundi/mardi : P.Lou / Saël / Ylan / Tia / Maëlye / Benoît / Eva / Mylan = 7GS + 1MS
jeudi/vendr.: P.Lou / Saël / Ylan / Tia / Maëlye / Benoît / Hugo / Jessy = 8GS

Groupe 2 sur les 4 jours : Lucy (L,M,J,V) / Inaya (J,V) / Maïlane (L,M,V) / Gabin (L,M) = 1TPS + 3 PS

Présentiel des enseignantes : Lundi/Mardi: J.Chamouleau ; Jeudi/Vendredi : E.Favre

Distanciel des enseignantes : Lundi/Mardi: E.Favre ; Jeudi/Vendredi : J.Chamouleau ; 4jours : A.Bonnet

Planning d'intervention des encadrants auprès des élèves sur les temps scolaire et péri-scolaire.

GROUPE 1		GROUPE 2	
7H45-9H	Atsem D.+ Atsem V.	Garderie	
9H-10H	Enseignante	9H -10H	Atsem V.
10H-10H30	Atsem D.	10H -10H30	Enseignante
10H30-11H	Enseignante+Atsem D.	10H30-11H	Atsem V.
11H-11H30	Enseignante	11H-11H30	Atsem V.
11H30-12H	Atsem D.	11H30-12H	Enseignante
12H-13H	Atsem D.	Repas	
	+ Agent SIVOS	Aide au service de cantine	
13H-13H30	Atsem D.	Récréation	
13H-13H30	Agent SIVOS	Désinfection des locaux	
13H30-15H	Enseignante+Atsem D.	13H30-15H30	Atsem V.
15H-15H30	Enseignante+Atsem D.	Sieste	
15H30-16H	Enseignante+Atsem D.	15H30-16H	Atsem V.
16H-16H30	Atsem D.	16H-16H30	Enseignante+ Atsem V.
16H30-18H15	Atsem D.+ AtsemV.	Garderie	

La directrice assure le travail de direction, d'organisation et de communication. Les familles peuvent à tout moment de la journée la joindre au 05.45.21.11.70 (numéro de l'école avec transfert d'appel sur téléphone portable pour éviter de déranger l'équipe encadrant les enfants).

LA CIRCULATION DANS L'ETABLISSEMENT

Seuls les élèves, l'équipe enseignante et les agents du SIVOS seront autorisés à entrer dans l'enceinte de l'école. Tous les adultes seront dotés de masques.

● **ENTREE et SORTIE de l'établissement** : par la barrière habituelle.

Sur les temps de garderie : Utilisation de la sonnette/visiophone (désinfection régulière du bouton)
L'enfant sera accompagné par le personnel de l'école.

Pour la sécurité de tous, merci aux parents de respecter une distanciation physique de 1 mètre entre chaque personne à l'ouverture de la grille et aux abords de l'école.

Pas d'échanges prolongés non plus entre adultes.

L'accueil se fait donc à la grille. Présence de barrières pour éviter l'attroupement.. Une fois entrés dans l'école, les enfants se rendront directement dans la classe où ils rejoindront l'enseignante. Les portes d'accès à l'école devront rester ouvertes pendant toute la période d'entrée des élèves.

● **DANS LA JOURNEE** :

- Les sanitaires, les poignées de porte, les chasses d'eau, les interrupteurs, ... seront désinfectés plusieurs fois par jour. Les classes seront aérées plusieurs fois par jour. Les désinfections des sols, du mobilier et du matériel scolaire seront effectuées tous les soirs (lingettes désinfectantes virucides pour nettoyer certains objets quand cela est nécessaire).

- Toutes les entrées des élèves en classe se dérouleront ainsi : - Chaque enfant se mettra en rang sous le préau à une place individuelle (ronds tracés au sol distancés de 1,5 m) - Chaque enfant sera appelé par un adulte pour se laver les mains puis accueilli un par un par l'enseignante dans la classe.

- Toutes les sorties des élèves de la classe se dérouleront ainsi : - L'enseignante nommera un par un les enfants qui iront se laver les mains avant de sortir de la classe (avant les récréations ou avant un passage aux toilettes accompagnés par un agent du SIVOS).

- Chaque enfant ira se laver les mains après avoir éternué, s'être mouché, avoir touché un objet qui ne lui appartient pas. Une distance suffisante devant être laissée entre les vêtements au niveau des porte-manteaux, un dépôt des vêtements espacé de 3 accroches est prévu. Chaque enfant aura une place attitrée au cours de la journée et ne devra plus changer de place. Il disposera d'une caisse étiquetée à son prénom avec son matériel propre (jeux, feutres,...), ainsi qu'un paquet de mouchoirs jetables et une petite bouteille d'eau personnelle (fournis par les parents et marqués à son nom). Chaque fois que l'enseignante est amenée à toucher le matériel de l'élève, elle devra effectuer un lavage systématique des mains.

IL NE SERA PLUS POSSIBLE A L'ÉCOLE :

- de se déplacer librement dans la classe. Seules la maîtresse et les ATSEM porteront un masque et seront autorisées à se déplacer, à distribuer des feuilles après désinfection des mains, à aider si besoin mais sans contact

- de s'échanger du matériel ou des jouets

- d'entrer à deux dans l'espace des toilettes (Prévoir des habits facilitant l'autonomie). Un adulte sera présent en permanence pour accompagner et vérifier le lavage des mains avant et après le passage aux toilettes.

Dans la mesure du possible, il faudra demander aux élèves de ne toucher ni les poignées de portes, ni les murs (Prévoir des cales pour les portes). Durant les récréations, il convient de veiller à respecter les distances de sécurité, d'interdire les jeux de contact. Les structures de jeux ne doivent pas être utilisées (Barrières installées qui condamnent l'accès).

LE SERVICE DE RESTAURATION SCOLAIRE

- ◆ Tous les adultes de la cantine porteront masque et gants.
- ◆ Les repas seront servis à l'assiette dans de la vaisselle jetable.
- ◆ Les enfants mangeront dans la classe, à leur place attitrée, en respectant les règles du protocole sanitaire. A la fin du service et pendant que les enfants seront en récréation, les tables et les chaises seront désinfectées, et la salle de classe sera aérée.

ENTRETIEN ET DESINFECTION

Les procédures de nettoyage et d'entretien des locaux doivent être considérablement adaptées et renforcées.

Il convient tout particulièrement de veiller :

- Aux zones sensibles : sanitaires, cuvettes, boutons de chasse d'eau, poignées de porte, robinets (Avant et après le passage des enfants).
- À l'ensemble des meubles utilisés par les élèves (tables et chaises)

Une périodicité de nettoyage et de désinfection de deux fois par jour paraît totalement nécessaire ainsi qu'une désinfection plus poussée le mercredi.

ROLE DES PARENTS

Les parents jouent un rôle essentiel dans le retour de leurs enfants à l'école. Ils s'engagent notamment, à ne pas mettre leur enfant à l'école en cas d'apparition de symptômes évoquant un Covid19 chez lui ou dans sa famille. Il est demandé aux parents de prendre la température de leur enfant avant le départ pour l'école. En cas de symptôme ou de fièvre (37,8°C ou plus), l'enfant ne doit pas se rendre à l'école. Si la température d'un enfant dépasse 37,8°C au cours de la journée, il sera immédiatement séparé des autres en attendant qu'un parent vienne le récupérer.

Pour rappel, il est recommandé que votre enfant se lave les mains avant le départ pour l'école et à son retour à la maison. Lors du retour à la maison, il est indispensable pour les enfants et le personnel d'immédiatement changer de tenue et de procéder à un lavage des mains minutieux (éventuellement à une toilette complète).

Tout comportement d'indiscipline ou de non respect volontaire des règles sanitaires engendrera la déscolarisation de l'élève qui suivra l'instruction à distance à la maison.

Merci de nous retourner le coupon ci-dessous complété et signé. Ce coupon peut être recopié sur papier libre et renvoyé par photo.

Madame, Monsieur, responsable légal de l'enfant _____

- atteste avoir bien pris connaissance du protocole d'accueil et des conditions d'ouverture de l'école maternelle d'Aigre et m'engage à en respecter les mesures.

- prend la décision de scolariser mon enfant à l'école maternelle d'Aigre du 02/06 au 03/07/2020.

A Aigre, le _____ Signatures des représentants légaux :