**Exemple de protocole gestion de crise** *(cf document « 5 phases de crise »)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom/prénom de l’élève :** | | **Classe :** |
| **Nom de l’enseignant(e)/responsable surveillance :** | | |
| **Anticiper** | **Intervenir** | |
| **Indicateurs pour reconnaître et anticiper la phase critique de la crise :**  **Posture de l’adulte :** *(cf document « phases de crise »)* | | |
| **Mettre en sécurité** | | |
| **Personne prenant en charge l’élève :**  **Personne prenant en charge le groupe classe :**  **Lieu de prise en charge :**  **Posture et actions à mettre en place avec l’élève :** | | |
| **Conditions de la fin de l’isolement** | | |
| **Indicateurs qui permettent d’envisager un retour en classe :** | | |
| **Retour en classe** | | |
| **Posture et actions à mettre en place avec l’élève :** | | |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS TÉLÉPHONIQUES en cas de maîtrise impossible, de durée excessive de la crise**  **Personne en charge de l’appel aux parents :**  **Tél parents :**  **Tél d’une personne désignée par la famille :**  **En cas d’indisponibilité de l’entourage familial et /ou de mise en danger appel des secours : 15 ou 18** |